

 Registro de Trámites y Servicios Municipio de Ocampo		
HOMOCLAVE	OC-SP-06	FECHA DE ACTUALIZACIÓN
18 6 20		
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.		
RENTA DE MOTOCONFORMADORA		
RENTA DE MOTOCONFORMADORA POR HORA DE USO		
II. MODALIDAD.		
Presencial		
III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.		
DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS DE RECAUDACIÓN PARA EL MUNICIPIO DE OCAMPO, GUANAJUATO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2020		
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.		
Toda persona que requiera la renta de la motoconformadora		
PASOS		
1-Acudir a la oficina de Servicios Públicos		
2.- Solicitud de horas de renta de la motoconformadora		
3.- Pago de renta por hora de uso		
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.		
SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.		
Acudir a la oficina de Servicios Públicos para solicitar el servicio		
Realizar el pago correspondiente		
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.		
Mediante escrito libre		
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.	FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO	
N/A	N/A	
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.		
Verificar el lugar donde se realizara el trabajo.		
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.		
NOMBRE DE SERVIDOR PÚBLICO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
J. JESÚS RAMÍREZ DELGADO	4286830065 EXT. 103	N/A
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO.		
De 1 a 5 días	Afirmativa Ficta	Negativa Ficta
		X
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.		
1 día		
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.		
3 días		
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.		
ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO		
\$610.00	En la oficina de Ingresos de Presidencia Municipal	
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.		

SIN VIGENCIA**XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.****Realizar el pago correspondiente y que la motoconformadora este disponible****XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS**

DEPENDENCIA O ENTIDAD

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE OCAMPO

ÁREA O DEPARTAMENTO

SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

DOMICILIO (S)

PLAZA PRINCIPAL # 208**XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.**

Lunes a viernes de 9:00 am a 16:00 pm

XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.

DOMICILIO (S)

PLAZA PRINCIPAL # 208

TELÉFONO (S)

4286830065 EXT. 103

CORREO ELECTRÓNICO (S)

N/A**LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO**

DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
COTRALORÍA MUNICIPAL	4286830065 EXT. 120	ocampo.contraloria@gmail.com

XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.

Recibo de pago

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DEL ÁREA

SELLO DE LA DIRECCIÓN


C. J. Jesús Ramírez Delgado
Director de Servicios Públicos Municipales
DIRECCIÓN DE SERVICIOS
PÚBLICOS
OCAMPO, GTO.